

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia :

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
W ZAKRESIE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU
MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”**

Znak sprawy: ZP.252.8.2024

DYREKTOR
Miejskiej Przychodni Zdrowia
w Barczewie
Anita Karnacewicz

(-)

Barczewo, 18 kwietnia 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Miejska Przychodnia Zdrowia,
ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
2. Strona internetowa: <https://www.przychodniabarczewo.pl/>
3. e-mail: przetargi@barczewo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb kompleksowego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego budynku Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie związanej z polepszeniem efektywności energetycznej obiektu, w stopniu umożliwiającym uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień zezwalających na wykonanie robót budowlanych oraz obliczenie współczynnika IRR (zakładana stopa zwrotu inwestycji).
2. Kompleksowe przedsięwzięcie termomodernizacyjne wynikające z audytu energetycznego, prowadzące do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło podzielono na następujące **4 części**:

1) CZĘŚĆ NR 1

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla **Usprawnienia dotyczącego zmniejszenia strat przez przenikanie przez przegrody budowlane oraz na ogrzewanie powietrza wentylacyjnego** poprzez:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych
- b) ocieplenie stropodachu
- c) wymiana okien z montażem nawiewników
- d) wymiana drzwi zewnętrznych

2) CZĘŚĆ Nr 2

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla **Usprawnienia dotyczącego zmniejszenia zapotrzebowania ciepła na przygotowanie c.w.u. i c.o.** poprzez:

- a) montaż pompy ciepła

3) Część Nr 3

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla **Usprawnienia dotyczącego zmniejszenia zapotrzebowania na energię elektryczną** poprzez:

- a) wymianę oświetlenia na energooszczędne;
- b) montaż instalacji fotowoltaicznej oraz montaż magazynu energii

4) Część Nr 4

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla **Usprawnienia dotyczącego zwiększenia dostępności budynku osobom niepełnosprawnym** poprzez:

- a) budowę podjazdu dla niepełnosprawnych
- b) przebudowę toalety

3. Przedmiot zamówienia dla każdej części obejmuje:

1) Zakres podstawowy:

Wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych warunków technicznych, opinii i uzgodnień w stopniu umożliwiającym uzyskanie wszystkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień zezwalających na wykonanie robót budowlanych oraz obliczenie współczynnika IRR (zakładana stopa zwrotu inwestycji);

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje:

- a) projekt budowlany,
- b) projekty wykonawcze,
- c) przedmiar robót
- d) kosztorysy inwestorskie

e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

2) Prawo opcji:

(w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy):

- a) Wykonanie do trzech aktualizacji cenowych kosztorysów inwestorskich wykonywanych na żądanie Zamawiającego
 - b) Przygotowanie, na polecenie Zamawiającego odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, podczas udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (w nie więcej niż trzech postępowaniach przetargowych);
 - c) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” - Zapytania ofertowego w związku z audytem energetycznym stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania Ofertowego
5. **Kod CPV**
- 1) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 2) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostało podzielone na części.
2. Możliwe jest składanie ofert częściowych.
3. Ofertę można składać na wszystkie części.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminach:
 - 1) **45 dni** od daty podpisania umowy – **część podstawowa**
 - 2) **do 36 miesięcy** od daty podpisania umowy – **część objęta prawem opcji**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej osób**, które będą realizować zamówienie tj.:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą:
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - b) aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Architektów
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału składa oświadczenie w przedmiotowym zakresie zgodnie z treścią ust. 5 pkt. 2 Załącznika Nr 1 Formularza ofertowego.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia raz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

IX. KOMUNIKACJA

1. Komunikacja w zapytaniu ofertowym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres: przetargi@barczewo.pl w zakresie zadawania pytań, wezwań, uzupełnień, składania oferty, oświadczeń.
2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej**.
3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą dokument / ofertę.
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy:

ZP.252.8.2024

„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W ZAKRESIE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Lucyna Brejnak, e-mail: przetargi@barczewo.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.04.2024 r. do godz. 10:00**
 - 1) w siedzibie Udzielającego zamówienie:
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,
ul. Lipowa 2,
11-010 Barczewo, pokój numer 1**
 - 2) nadać w formie przesyłki pocztowej
(w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Rejestracji)
na adres:
**Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie,
ul. Lipowa 2,
11-010 Barczewo, pokój numer 1**

- 3) złożyć ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej na adres e-mail: przetargi@barczewo.pl

Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę na adres poczty e-mail:

przetargi@barczewo.pl z dopiskiem:

z dopiskiem: **ZP.252.8.2024 „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ W ZAKRESIE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIEJSKIEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W BARCZEWIE”**

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2024 r. o godz. 10¹⁵**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty zamówienia i przedstawiona w załączonych do Zapytania ofertowego Formularzach Cenowych.
2. Wykonawca, dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu cenowym określi wartość netto wykonania danego etapu zamówienia, wartość netto wykonania całości zamówienia (suma wartości netto poszczególnych etapów zamówienia), a także wartość podatku VAT i wartość brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT). Uzyskana w ten sposób wartość brutto stanowić będzie cenę ofertową, którą należy wpisać w Formularzu Oferty, jako cenę oferty.
Wykonawca w ofercie zamieści wartości oddzielnie dla zakresu podstawowego i prawa opcji oraz sumę łączną za wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wartość oferty obejmuje także wynagrodzenie za prawa autorskie majątkowe i zależne. Podaną wartość należy zamieścić w kolumnie: "wyszczególnienie elementów rozliczeniowych". Wartość w kolumnie "Cena jedn. (netto)" musi zawierać wynagrodzenie z tytułu praw autorskich majątkowych i zależnych odrębnie dla każdego wiersza Formularza cenowego.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza cenowego.
5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych częściach Zapytania ofertowego, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca powinien dokładnie przestudiować wszystko, co zostało zawarte w Zapytaniu ofertowym, aby przygotować swoją propozycję Ceny Oferty, będąc w pełni świadomym, że nie będzie ona podlegała zmianom w czasie trwania Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie.
7. Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych powinna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
 - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - 2) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
 - 3) koszty ubezpieczenia;
 - 4) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - 5) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji.

8. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	P _c	Cena	[zł]	100 %

1. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
 - 1) Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Cena”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 100$$

gdzie:

P_c - ilość punktów za kryterium cena

C_n - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b - cena brutto oferty badanej

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Zapytaniu ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w ust. 3.
3. Jeżeli oferty wykonawców uzyskały taką samą maksymalną ilość punktów, tym samym nie można dokonać wyboru, w sposób określony powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Formularz ofertowy** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym
- Załącznik nr 1 do Zapytania
2. **Formularz cenowy (dla odpowiedniej części zamówienia)** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym
- Załącznik Nr 2 do Zapytania
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 3.

XIV. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 5** do niniejszego Zapytania.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie
2. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie, ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie jest Pan Marek Czechowski e-mail: biuro@markdataprotection.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
 - 4) zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane

- w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 5. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 6. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 1) Załącznik nr 1 do Zapytania | - formularz ofertowy |
| 2) Załącznik nr 2 do Zapytania | - formularz cenowy |
| 3) Załącznik nr 3 do Zapytania | - opis przedmiotu zamówienia |
| 4) Załącznik nr 4 do Zapytania | - audyt energetyczny |
| 5) Załącznik nr 5 do Zapytania | - projekt umowy |